DE: **Norma Constanza Castellanos López**
Profesional, Formación Complementaria Virtual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: **MIREYA PARRA PINTO**
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de julio de 2024

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia Plus se encuentra en proceso de migración según Circular 3-2024-000140, por lo que no es posible descargar los reportes (Horas del Instructor Sofía Plus) que soportan el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

- *Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.*
- *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.*
- *Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.*
- *Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-Sofia Plus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.*
- *Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.*

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha, se han realizado las verificaciones respectivas y se determina que los contratistas relacionados a continuación cumplieron con las obligaciones antes citadas para el mes de julio de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

No.	NOMBRES	DOCUMENTO	COMPETENCIAS SEGÚN DISEÑO CURRICULAR	FAMILIA	AREA TEMATICA	No. DE CONTRATO
1	JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE	93367443	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas	Logística y Mercadeo	Logística	5860963
2	FABER ANDRES CHAPARRO PATIÑO	80157199	Diseñar plan de distribución según canal y normativa de transporte	Logística y Mercadeo	Logística	5861244
3	YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA	1101754240	Ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización.	Logística y Mercadeo	Mercadeo	5861414
4	AIJA MARINA BAÑOS DURAN	57462274	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	Logística y Mercadeo	Mercadeo	5861440
5	LUZ MARINA GUZMAN PINZON	28099317	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	Logística y Mercadeo	Mercadeo	5861454
6	NADIA GISELA ARENAS URIBE	63534850	Controlar inventarios de acuerdo con lineamientos establecidos.	Logística y Mercadeo	Logística	5861472
7	LAURA JOHANNA GONZALEZ RINCON	52885017	Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.	Pedagogía	Pedagogía	5861523

8	WILSON ALFREDO MORA RAMIREZ	79642066	Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.	Gestión Organizacional	Servicio al Cliente	5861487
9	GRACIELA PULIDO LEON	39654445	Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.	Gestión Administrativa	Indicadores	5861499
10	NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ	1057572686	Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos.	SG-SST	Seguridad y Salud en el Trabajo	5861647
11	OSCAR MAURICIO SARMIENTO BEDOYA	91439988	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Ofimática	Excel	5861658
12	ANA ROCIO DIAZ FORERO	51843301	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Ofimática	Office	5861662
13	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO	52695250	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Ofimática	Microsoft	5861669
14	MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN	53014936	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5861674
15	KELLY OCTAVIA MEJÍA CARMONA	1053773048	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5861978
16	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	1110512664	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5861690
17	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	74080489	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5861700
18	LUCELY CALDERÓN GÓMEZ	1110535896	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5862207
19	LUIS MIGUEL MARTINEZ LUENGAS	80903817	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Inglés	Inglés	5862214

Cordialmente,

Norma Constanza Castellanos López
Profesional 01, Formación Complementaria Virtual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Supervisor contractual